

完了報告書

(別紙様式第七号)

申込時の用途に該当する欄に○をつけてください。

		組合員証記号番号	100-1234
貸付の対象	新築・増築・改築・修理・住宅購入・敷地購入		
貸付番号	第2008000001号	借受金額	¥ 13,000,000
物件	所在地	〇〇市△△町123番地4	
	建物	148.5㎡ (45坪)	価格¥ 30,000,000
	土地	㎡ (坪)	価格¥
工事(購入)完了年月日	平成〇〇年5月31日		
登記	保存 移転	登記完了日	平成〇〇年5月31日
	所轄法務局名		長崎地方法務局△△出張所
上記のとおり完了しましたので報告します。			
平成〇〇年6月1日			
借受人 住所		〇〇市△△町123番地4	
氏名		共 済 太 郎	
長崎県市町村職員共済組合理事長 様		共 済	
上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。			
平成〇〇年6月1日			
所属所長		〇〇市長 ○ ○ ○ ○	
		市 長	

貸付額を記入してください。

工事に係る実際の面積を記入してください。

工事に係った実際の費用を記入してください。

登記簿謄本等の「原因及び日付」欄の日付を記入してください。

登記簿謄本等の「登記の日付」欄の日付を記入してください。

印鑑を押印してください。

- (注) 1. 貸付の対象は、該当のものを○印してください。
 2. 建物・土地の記入欄には、工事(購入)に係る実際の面積及び費用を記入してください。
 3. 当該不動産を取得した後又は増改築若しくは修理が完了した後の登記簿等及び住民票を併せて提出してください。

[完了報告書に添付する書類(参考)]

区分	提出書類
新築	登記簿謄本又は登記事項の全部事項証明書(登記簿等)、住民票
増築	
改築・修理	登記簿等、住民票、工事が完了したことが確認できる書類(領収書の写、写真等)
住宅購入	登記簿等、住民票
敷地購入	

- 注 1 住宅の敷地を購入の場合は、住宅建築後に「住民票」を提出してください。
 2 改築・修理の場合で申込時と登記簿上変更がない場合は、登記簿等の提出は必要ありません。